



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

MINISTERIO DE SALUD



HOSPITAL MARÍA AUXILIADORA

BASES DEL CONCURSO

CONTRATACION POR SUPLENCIA TEMPORAL
Nº 002-2019-HMA

AÑO 2019

**CONTRATACIÓN POR SUPLENCIA TEMPORAL N° 002-2019-HMA****I. GENERALIDADES****Objeto de la Convocatoria**

El presente proceso de selección tiene como objeto la contratación por SUPLENCIA TEMPORAL bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, para el Departamento de Gineco-Obstetricia correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2019, a fin de garantizar la continuidad de la atención de los Servicios de Salud del Hospital "María Auxiliadora".

Cabe precisar que de acuerdo al artículo 38° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa del Sector Público, el contrato será resuelto si el titular de la plaza retorna a la misma.

II. Dependencia, unidades orgánicas y/o área solicitante:

Item	Oficina / Departamento	Puesto	Cantidad	Monto
1	Departamento de Gineco-Obstetricia	Médico de la Especialidad de Ginecología y Obstetricia	1	S/. 5,206.60

III. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación:

- Las etapas de la convocatoria serán conducidas por la Comisión de Concurso para la Contratación por Suplencia Temporal del Hospital María Auxiliadora, conformada mediante Resolución Directoral N° 169-2018-HMA-DG de fecha 26 de Abril de 2018, la misma que está conformada por tres (03) Miembros Titulares: El Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico quién la presidirá, Representante del Director General, la Jefa del Área de Procesos Técnicos de Selección y Movimiento, Representante de la Oficina de Personal como Secretaria Técnica; y el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica del Hospital María Auxiliadora.

IV. Base Legal:

- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprobó el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444.
- Resolución Directoral N° 169-2018-HMA-DG. de conformación de la Comisión para la Contratación por Suplencia Temporal del Hospital María Auxiliadora.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 005-90-PCM.



ITEM 01.- Departamento de Gineco-Obstetricia

- I. **PERFIL DE PUESTO:** Para UN (01) Médico de la Especialidad de Ginecología y Obstetricia para el Departamento de Gineco-Obstetricia.

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral como Médico de la Especialidad de Ginecología y Obstetricia en Hospital de Nivel III-1, mínimo 04 meses.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Orientación de resultados. Preocupación por orden, calidad y precisión. Trabajo en equipo y cooperación al nivel deseado. Con facilidad para la comunicación. Creatividad e iniciativa. Tolerancia al trabajo bajo presión. Ética y valores: Solidaridad y honradez.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de Médico Cirujano. Diploma de Colegiatura. Título Profesional de Especialista en Ginecología y Obstetricia o constancia de egresado de la residencia médica. Registro de Especialista emitido por el Colegio Médico del Perú si fuese el caso. Certificado de Habilidad Profesional vigente. Resolución de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursos relacionados a la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o Indispensables y deseables.	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de la Norma Técnica N° 022-MINSA/DGSP.V.02 Norma Técnica de la Historia Clínica de los Establecimientos del Sector Salud y Norma Técnica de Salud N° 139-MINSA/2018/DGAIN Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica. Manejo de Office.

II. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- Realizar la consulta médica ambulatoria según su programación.
- Realizar la evaluación médica de los pacientes hospitalizados según su programación.
- Resolver las interconsultas médicas solicitadas por las especialidades médicas o quirúrgicas en los ambientes de hospitalización y/o emergencia.
- Realizar guardias programadas en el Servicio de Emergencia del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos.
- Realizar los procedimientos quirúrgicos requeridos por los pacientes en la consulta ambulatoria, hospitalizados o de emergencia según su programación.
- Realizar Informes Médicos y otras labores administrativas necesarias para el normal desarrollo de la labor asistencial.
- Elaboración y/o actualización de guías de práctica clínica y/o protocolos del servicio.
- Realizar docencia en servicio con los Internos y Médicos residentes del servicio y/o rotantes.
- Otras funciones que asigne la Jefatura.

III. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Hospital María Auxiliadora (HMA). Av. Miguel Iglesias N° 968 – Distrito de San Juan de Miraflores.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la emisión de resolución Término: el 30 de julio de 2019
Remuneración Mensual	S/. 5,206.60 (Cinco Mil Doscientos Seis y Sesenta y 60/100 Soles).

**CRITERIO DE EVALUACION PARA MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA****EVALUACION CURRICULAR : HASTA 50 PUNTOS****EVALUACION CURRICULAR**

CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE	TOTAL
<u>1) NIVEL EDUCATIVO</u>	PUNTAJE MAXIMO	10
1,1 .- Título Profesional de Especialista en Ginecología y Obstetricia.		10
1,2.- Constancia de Egresado de la Residencia Médica en la Especialidad de Ginecología y Obstetricia.		5
<u>2) CAPACITACIÓN</u>	PUNTAJE MAXIMO	20
2,1 Acreditar más de 04 créditos		20
2,2 Acreditar de 03 a 04 créditos		15
2,3 Acreditar de 02 a 03 créditos		10
2,4 Acreditar menos de 02créditos		5
Nota: La constancia de capacitación debe ser de los últimos 05 años Cada crédito : 17 horas		
<u>3) EXPERIENCIA LABORAL</u>	PUNTAJE MAXIMO	20
-. Experiencia solicitada por el usuario.		10
-. Tiempo adicional a lo solicitado por cada año.		02
Nota: se acreditará con constancia emitida por un funcionario o representante legal de la entidad, de los últimos diez años		

**CRITERIOS PARA LA ENTREVISTA PERSONAL: PUNTAJE MAXIMO 50 PUNTOS**

FACTORES A EVALUARSE		10	7	PUNTAJE			TOTAL
				5	3	1	
1. ASPECTO PERSONAL							
	Mide la presencia, la naturaleza en el vestir y la limpieza del postulante.						
2. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL							
	Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias . Modales.						
3. CAPACIDAD DE PERSUACION							
	Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para remitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
4. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES							
	Mide el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, Con el fin de conseguir resultados objetivos.						
5. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERAL							
	Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado Con el cargo y la política nacional de salud.						
	10 = Excelente						
	07 = Muy Bueno						
	05 = Bueno						
	03 = Regular						
	1 = Deficiente						



I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		03/06/2019	Comisión Evaluadora
CONVOCATORIA			
1.	Publicación de la convocatoria en la página web del HMA y en el Panel de la Oficina de Comunicaciones.	04/06/2019 al 10/06/2019	Comisión Evaluadora
2.	<p>Documentos a presentar: Según ítem a Postular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Currículo Vitae descriptivo, documentado y foliado. • Fotocopia simple del documento Nacional de Identidad (vigente). • Solicitud de Inscripción (Anexo 1) • Declaración Jurada (Anexo 2) • Otros descritos en los "Perfiles del Puesto". • Entrega de Currículos en el Área de Trámite Documentario del HMA, Dirección: Av. Miguel Iglesias N° 968 – San Juan de Miraflores de 8:00 a 16:00 horas 	04/06/2019 al 10/06/2019 Hora: de 08 a.m. a 16:00 horas. L-V.	Área de Trámite Documentario
SELECCIÓN			
3.	Evaluación de los requisitos mínimos.	Del 11/06/2019 a partir de las 9:00 horas	Comisión Evaluadora
4.	Publicación de resultados del cumplimiento de requisitos mínimos en la página web del HMA y en el panel de la Oficina de Personal.	12/06/2019	Comisión Evaluadora
5.	Entrevista Personal: Lugar: Hospital María Auxiliadora.	13/06/2019 a partir de las 9.00 a.m.	Comisión Evaluadora
6.	Publicación del Resultado Final en la página web del HMA y en el Panel de la Oficina de Comunicaciones a horas 11:00.	13/06/2019 a partir de las 16:00 horas	Comisión Evaluadora
EMISION DE RESOLUCION DIRECTORAL			
7.	Emisión de Resolución Directoral de Contrato por Suplencia Temporal	14/06/2019	Dirección General y Oficina de Personal



Los documentos referidos anteriormente, deberán estar debidamente foliados (caso contrario, la postulación no será admitida); presentándose en sobre cerrado, debidamente rotulado, al Área de Trámite Documentario del Hospital María Auxiliadora, situado en la Avenida Miguel Iglesias N° 968 – San Juan de Miraflores, en el horario de 8:00 a.m. a 16:00 horas y estará dirigido a la Comisión de Contratación por Suplencia temporal del Hospital María Auxiliadora, conforme al siguiente detalle:

Señores:	
Comisión para la Contratación por Suplencia Temporal - Hospital María Auxiliadora	
Convocatoria Contrato por Suplencia Temporal N° 002-2019-HMA	
Unidad Orgánica:	<input type="text"/>
Nombre del Puesto:	<input type="text"/>
Código del Puesto:	<input type="text"/> N° DNI <input type="text"/>
Postulante:	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Apellidos Nombres
E-MAIL:	<input type="text"/> telular: <input type="text"/>

OTROS:

➤ El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de una plaza del presente concurso de suplencia temporal.

II. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MAXIMO
a) EVALUACIÓN CURRICULAR	50%	50
b) ENTREVISTA PERSONAL	50%	50
PUNTAJE TOTAL	100%	100

El puntaje aprobatorio será de ochenta (80/100) puntos.

(*) **Evaluación Curricular:** tiene como puntaje máximo cincuenta (50) y es de carácter eliminatorio. Los postulantes que no presente su currículum vitae y no sustenten con documentos el cumplimiento de los requisitos señalados en la convocatoria, serán DESCALIFICADOS.

(*) **Entrevista Personal:** tiene puntaje y es eliminatorio. Permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, además de su desenvolvimiento, actitud, cualidades, entre otras. La nota máxima es de cincuenta (50) puntos.



III.RESULTADO FINAL

Para ser declarado GANADOR, el postulante deberá obtener el primer lugar con un puntaje mínimo de ochenta (80) puntos, que es el resultado de la suma de los puntajes obtenidos en las etapas que conforman el proceso selección, y en el caso que se requieran cubrir 02 o más puestos será en estricto orden de méritos.

I. BONIFICACIONES:

- **Bonificación por ser Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** Se otorgará una bonificación adicional equivalente al diez por ciento (10%) del puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Currículo vitae con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- **Bonificación por Discapacidad:** Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total, al postulante que lo haya indicado en el Currículo Vitae y que acredite dicha condición para ello deberá adjuntar obligatoriamente copia simple del certificado de discapacidad emitido por CONADIS, según Ley N° 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley de Personas con Discapacidad.

V. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

1. Declaratoria del proceso como DESIERTO:

El proceso puede ser declarado DESIERTO en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.

VI.- DISPOSICION FINAL:

6.1.- La Comisión de concurso declarara como ganador al postulante que haya obtenido el máximo puntaje, en la plaza vacante.

6.2.- El ganador de la plaza vacante del presente concurso será incorporado al Hospital María Auxiliadora, una vez emitida la Resolución Directoral que oficialice el Contrato por Suplencia Temporal indicando el plazo, el grupo ocupacional y el nivel remunerativo.

**ANEXO N° 1**

San Juan de Miraflores, ____ de _____ de 2019

Señor**MC. Jony Alberto LAOS JUAREZ**Presidente de la Comisión para la Contratación por Suplencia Temporal del Hospital María Auxiliadora.
Presente.-**ASUNTO: INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA
CONTRATO POR SUPLENCIA TEMPORAL N° 002-2019-HMA**

De mi consideración:

Yo, _____ identificado(a) con DNI N°
_____, con dirección domiciliaria en _____, teléfono fijo:_____
Celular _____ y correo electrónico _____ solicito mi
participación como postulante en el proceso de selección de la Convocatoria Contrato por
Suplencia Temporal N° 002-2019-HMA, para el puesto de _____
con código de puesto _____, para lo cual cumplo con adjuntar lo siguiente:

- Currículum Vitae descriptivo, debidamente documentado y foliado.
- Copia de la Resolución de SERUMS, en caso de los Profesionales de la Salud.
- Copia del Diploma de Colegiatura.
- Certificado de Habilitación por el Colegio Profesional (original y vigente).
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (vigente, legible).
- Declaración Jurada del postulante según formato – Anexo N° 2.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente

Apellidos y Nombres:

DNI:



ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe,....., identificado con DNI N°....., RUC N°..... y con domicilio real en Estado civil..... natural del Distrito de....., Provincia de Departamento de....., **DECLARO**

BAJO JURAMENTO:

1. No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, (De haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación).
2. No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi colegio profesional (si fuere el caso).
3. No encontrarme inhabilitación para ejercer cargo en el Estado.
4. No tener inhabilitación vigente en el registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
5. No encontrarme incurso en caso de Nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales ni penales.
7. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
8. Tener disponibilidad inmediata.
9. Que la información detallada en mi Currículo Vitae, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

San Juan de Miraflores,.....de.....de 2019.

.....
FIRMA DEL DECLARANTE

