"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

BASES ADMINISTRATIVAS DE CONCURSO PROVISION ABIERTO DE PLAZAS N° 001-2021-HMA EN LA MODALIDAD DE CONTRATO A PLAZO FIJO

AÑO 2021

BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL CONCURSO DE PROVISIÓN ABIERTO DE PLAZAS Nº 001-2021-HMA, EN LA MODALIDAD DE CONTRATO A PLAZO FIJO

1. ENTIDAD CONVOCANTE.

Hospital María Auxiliadora – Unidad Ejecutora 025

2. OBJETIVO.

Contratar personal bajo la modalidad de Contrato por Reemplazo de Profesionales de la Salud, Técnicos Asistenciales, Técnicos Administrativos y Auxiliar Asistencial, estableciendo los procedimientos, requisitos, condiciones y disposiciones que regulen el Concurso de Provisión Abierto de Plaza en la modalidad de Contrato a Plazo Fijo para cobertura las Plazas Vacantes, de conformidad con el Decreto Legislativo Nº 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 005-90-PCM; Ley Nº 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021, y demás dispositivos que regulan el ingreso a la Administración Pública, garantizando la neutralidad y transparencia en la conducción y desarrollo del mismo.

El proceso está dirigido a cubrir plazas vacantes, en su nivel de inicio mediante la modalidad de concurso abierto. Los factores de evaluación para la selección son: Currículum Vitae, Prueba de Conocimientos y Entrevista Personal.

3. BASE LEGAL.

- Constitución Política del Estado.
- Ley Nº 26771, Ley de Nepotismo.
- Ley Nº 26842 Ley General de Salud.
- Ley Nº 27669, Ley de Trabajo de Enfermera (o) y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 004-2002-SA.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley Nº 27853 Ley de Trabajo de la Obstetriz y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 008-2003-SA.
- Ley Nº 27878, Ley del Trabajo del Cirujano Dentista y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 016-2005-SA.
- Ley Nº 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Presupuestario del Sector Público Nacional.
- Ley Nº 28456, Ley del Trabajo del profesional de salud Tecnólogo Médico y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 012-2008-SA.
- Ley Nº 28561, Ley que regula el trabajo de los Técnicos y Auxiliares Asistenciales de Salud.
- Ley Nº 28882, Ley de Simplificación de la Certificación Domiciliaria
- Ley Nº 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo Nº 002-2014-MINP.
- Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley Nº 30188, Ley del Ejercicio Profesional del Nutricionista.
- Ley Nº 31084 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado Ley Nº 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS.

- Decreto Legislativo Nº 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- Decreto Legislativo N° 559, Ley del Trabajo Médico y su Reglamento Decreto Supremo Nº 024-2001-SA.
- Decreto Legislativo Nº 1023, Crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
- Decreto Legislativo Nº 1153 Ley que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del estado.
- Decreto Legislativo Nº 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Decreto Legislativo Nº 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público deroga la Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, salvo la Cuarta, Sétima, Octava, Décima Duodécima y Décimo Tercera Disposición Final y la Segunda, Tercera, Cuarta, Sexta, Sética y Novena Disposición Transitoria de dicha Ley que mantiene su vigencia.
- Decreto Supremo Nº 005-90-PCM Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- Resolución Ministerial Nº 453-86 SA/DM, que aprueba el Reglamento General de Provisión de Plazas para organismos y Dependencias del Ministerio de Salud y sus disposiciones complementarias.
- Resolución Ministerial N° 595-2008/MINSA y modificaciones, aprueba el Manual de Clasificación de Cargos del Ministerio de Salud.

4. AUTORIZACIÓN

El presente concurso se desarrollará en el marco de lo dispuesto en el Oficio Nº 2808-2021-OGGRH-OARH-EPP/MINSA, y la Resolución Directoral Nº 513-2021-HMA-DG que conforma la Comisión del Concurso Interno de Ascenso, Cambio de Grupo Ocupacional y Concurso Público Abierto de Méritos del Hospital María Auxiliadora.

5. ALCANCES y RESPONSABILIDAD.

Las presentes Bases serán de alcance y obligatorio cumplimiento por parte de la Comisión que lleva a cabo el Concurso de Provisión Abierto en el Hospital María Auxiliadora, así como a todos los postulantes que se presenten a dicho proceso de Concurso. Las personas designadas como integrantes de la Comisión, serán las mismas para todos los actos del concurso, y su condición de miembros de la Comisión, implica asistencia obligatoria a todas sus actividades; salvo en caso de ausencia justificada, para tal efecto será reemplazado por el miembro suplente.

Los representantes de los gremios sindicales, solo participan en el presente concurso en calidad de veedores, solo con derecho a voz. Su ausencia a las reuniones no invalida los actos de la comisión de concurso lleve a cabo.

6. REQUISITOS GENERALES

1. Solicitud del postulante expresando su voluntad de participar en el concurso y someterse a las bases del mismo, indicando en forma clara y expresa la plaza a la que postula. **Anexo N°01**
2. Documento Nacional de Identidad vigente en fotocopia simple.
3. Currículo Vitae descriptivo y documentado en copia simple, según **ANEXO N° 02,** que acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en el Perfil del Puesto.
4. Estar habilitado en el colegio profesional respectivo (sólo para profesionales)
5. Copia de la Resolución de SERUMS (sólo para profesionales)
6. Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo según **Anexo N°03.**
7. Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales. **Anexo N°04**.
8. Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM. **Anexo N°05**.
9. Declaración Jurada LEY Nº 28882 – Ley de Simplificación de la Certificación Domiciliaria (**Anexo N° 06**)

10. Adicionalmente:
    En caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas, debe sustentar con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente**.**
    En caso de ser persona con discapacidad, debe adjuntar el Certificado de Discapacidad emitido por **CONADIS.**

Además de los requisitos establecidos en los numerales precedentes deberá presentar las exigencias que se detalla en los perfiles de cada cargo (plaza).

La documentación que presente o deje de presentar el postulante, así como la conformidad del llenado de los formatos, es de su exclusiva responsabilidad. El personal que recepciona los expedientes, no está facultado ni obligado a revisar los mismos al momento de su entrega, siendo la comisión que, en su respectiva etapa, evaluará el cumplimiento de requisitos para seguir en el Concurso. El Expediente deberá estar debidamente foliado. El foliado se realizará de manera correlativa con inicio de la primera hoja del expediente, el reverso será foliado si tuviere información del documento presentado.

7. FASES DEL CONCURSO E INSCRIPCIONES

6.1. La Convocatoria para el Concurso Público de Provisión de Plazas vacantes en la modalidad de contrato a Plazo Fijo se efectuará por única vez mediante la publicación en el portal Talento Perú y simultáneamente en la página Web institucional del Hospital María Auxiliadora (www.hma@gob.pe) en la fecha consignada en el cronograma de actividades, así como la publicación en la Oficina de Comunicaciones y la Oficina de Personal de la Institución.

6.2. La entrega de Bases e Inscripciones se efectuará mediante la publicación en la página Web institucional del Hospital María Auxiliadora. (www.hma@.gob.pe).

Los postulantes presentarán sus expedientes en el área de trámite documentario (mesa de partes del Hospital María Auxiliadora), de acuerdo al cronograma de la Base, en el horario de 08.00 a 16:00 horas. Las postulaciones deberán ser dirigidas a la comisión del concurso abierto, foliadas y en sobre cerrado, conforme el siguiente detalle:

Modelo de rótulo:

Señor
Abog. Omar Arafat Busiris Balarezo Villalobos
Presidente de la Comisión de Concurso Abierto
Hospital María Auxiliadora
Presente.-

APELLIDOS Y NOMBRES: ……..

CARGO AL QUE POSTULA: …….

ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: …….. **ITEM** Nº

6.3. Postulantes: En el presente Concurso de Provisión Abierta podrán participar:

- ✓ Personal Contratado del Sector Salud, bajo cualquier modalidad.
- ✓ Personal contratado en otras dependencias del Sector Público Nacional,
- ✓ Personas ajenas a la Administración Pública.

- ✓ Ex Servidores que no tengan impedimento alguno para contratar con el Estado.

  - ➢ **No** podrán participar en este proceso el personal nombrado en alguna dependencia Sector Público.
  - ➢ **No** podrán participar el personal que ha sido destituido en la administración pública dentro de los últimos cinco (05) años.
  - ➢ **No** podrán participar el personal inhabilitado por el Tribunal Superior de Responsabilidades Administrativas de la Contraloría General de la República, mientras esté vigente.

6.4. ETAPAS DE EVALUACIÓN

El concurso comprenderá los siguientes factores de selección: Evaluación curricular, evaluación de conocimientos y entrevista personal, de acuerdo a los puntajes y ponderación que se detalla a continuación, correspondiente a cada grupo ocupacional (Profesional, Técnico y Auxiliar):

La fase de reclutamiento comprende: el requerimiento de personal mediante la publicación del aviso de convocatoria, la difusión de las bases del concurso, la verificación documentaria y la inscripción del postulante.

La fase de selección comprende la declaratoria de aptos, calificación curricular, entrevista personal y prueba de conocimientos, considerándose los siguientes factores:

- Currículum vitae……..... 0 a 100 Puntos.

- **Prueba de Conocimientos..... 0 a 100 Puntos.**

- **Entrevista Personal..... 0 a 100 Puntos.**

8. COEFICIENTES DE PONDERACIÓN.

El Puntaje de cada uno de los factores de selección se multiplicará por los coeficientes de ponderación, según grupos ocupacionales indicados en la relación de Plazas Vacantes, según cuadro siguiente:

GRUPO OCUPACIONAL	VALORACION DE COEFICIENTES		
	PRUEBA DE CONOCIMIENTOS	CURRICULUM VITAE	ENTREVISTA PERSONAL
PROFESIONALES	0.50	0.20	0.30
TECNICOS	0.50	0.20	0.30
AUXILIAR	0.50	0.20	0.30

9. Declaratoria de Aptos.

Es la fase inicial del proceso, y comprende la evaluación que hace la Comisión del cumplimiento de los requisitos mínimos y del perfil del cargo por parte del postulante, requisitos que son de cumplimiento obligatorio y que va a permitir al postulante seguir en carrera y pasar a la siguiente fase del proceso. **Esta fase tiene carácter eliminatorio.**

10. La Prueba de Conocimientos.

Es una prueba escrita**, tiene carácter eliminatorio**. Aprueba el examen el postulante que alcance puntaje de 55/100.

La Comisión, en base a los requisitos de la Plaza Vacante, elaborará el cuestionario de preguntas, asignándole el puntaje respectivo, o utilizará las pruebas de las Entidades educativas a las cuales se les solicite, adoptando las medidas de seguridad respectivas.

La Comisión en pleno verificará la presencia de los legítimos postulantes, cuya única identificación será su Documento Nacional de Identidad.

La calificación de la prueba escrita será inmediatamente de culminada el examen.

Los reclamos se presentaran a la Comisión a la que deberá presentar la documentación sustentatorias que avale el reclamo y será resuelto de acuerdo al cronograma.

11. Currículum Vitae

Se evaluará en esta fase a aquellos postulantes que hayan aprobado el examen de conocimientos, considerando como factores de evaluación Estudios, capacitación, méritos, docencia, producción científica, experiencia laboral, según sea el caso y de acuerdo a los formatos establecidos.

El formulario de evaluación debe ser firmado por todos los miembros de la Comisión.

PROFESIONAL ASISTENCIAL:

PROFESIONAL			**PUNTOS**
Nivel Educativo (acumulativo)		**(Máximo 60 puntos)**	
A	Doctorado (titulado o egresado)	03 puntos	
B	Magister, Maestría (titulado o egresado)	02 puntos	
C	Segunda Especialización	05 puntos	
D	Título profesional Universitario	50 puntos	
Capacitación relacionada a la línea de carrera (Máximo 20 puntos No Acumulables, A EXCEPCIÓN DEL E.)			
A	Cursos* menores de 3 meses	04 puntos	
B	Cursos* mayores de 3 meses y menores de 6 meses	08 puntos	

C	Cursos* mayores de 6 meses y menores de 9 meses	12 puntos	
D	Cursos* de 9 meses a más	15 puntos	
E	Acumulación de hasta 40 horas en cursillos (1 punto por cada 40 horas)	Máximo 5 puntos	
Docencia		**(Máximo 05 puntos Acumulables)**	
1.	Profesor Asociado	1 punto por cada año de servicio en una entidad pública o privada (Máximo 3 puntos)	
2.	Profesor Auxiliar o Jefe de Práctica	1 punto por cada año de servicio en una entidad pública o privada (Máximo 2 puntos)	
Producción Científica		**(Máximo 10 puntos Acumulables)**	
A	Trabajos Publicados en libros, revistas científicas, publicaciones de certámenes científicas (02 puntos por cada trabajo)	02 puntos por cada trabajo	
Méritos		**(Máximo 05 puntos Acumulables)**	
A	Por cada documento de mérito otorgados en entidades públicas o privadas.	01 punto por cada uno. Máximo tres puntos.	
B	Por cada año de trabajo en entidades públicas o privadas, exceptuando el SERUMS.	Un (01) punto por cada año de trabajo en una entidad. Máximo dos (02) puntos.	

*** Se considerará cursos a seminarios, talleres, cursos, diplomados, u otros similares.**

PROFESIONAL ADMINISTRATIVO:

PROFESIONAL			**PUNTOS**
Nivel Educativo (acumulativo)		**(Máximo 60 puntos)**	
A	Doctorado (titulado o egresado)	05 puntos	
B	Magister, Maestría (titulado o egresado)	05 puntos	
C	Título profesional Universitario	50 puntos	
Capacitación relacionado a la línea de carrera (Máximo 20 puntos No Acumulables, A EXCEPCIÓN DEL E.)			
A	Cursos* menores de 3 meses	04 puntos	
B	Cursos* mayores de 3 meses y menores de 6 meses	08 puntos	
C	Cursos* mayores de 6 meses y menores de 9 meses	12 puntos	

D	Cursos* de 9 meses a más	15 puntos	
E	Acumulación de hasta 40 horas en cursillos (1 punto por cada 40 horas)	Máximo 5 puntos	
Docencia		**(Máximo 05 puntos Acumulables)**	
1.	Profesor Asociado	1 punto por cada año de servicio en una entidad pública o privada (Máximo 3 puntos)	
2.	Profesor Auxiliar o Jefe de Práctica	1 punto por cada año de servicio en una entidad pública o privada (Máximo 2 puntos)	
Producción Científica		**(Máximo 10 puntos Acumulables)**	
A	Trabajos Publicados en libros, revistas científicas, publicaciones de certámenes científicas (02 puntos por cada trabajo	02 puntos por cada trabajo	

Méritos		**(Máximo 05 puntos Acumulables)**	
A	Por cada documento de mérito otorgados en entidades públicas o privadas.	01 punto por cada uno. Máximo tres puntos	
B	Por cada año de trabajo en entidades públicas o privadas o en Hospitales Nivel III-1, según corresponda.	Un (01) punto por cada año de trabajo en una entidad. Máximo dos (02) puntos.	

*** Se considerará cursos a seminarios, talleres, cursos, diplomados, u otros similares.**

TÉCNICO:

TÉCNICO			**PUNTOS**
NIVEL EDUCATIVO		**(Calificación máxima de 60 puntos)**	
A	Título de Instituto Superior Tecnológico	60 puntos	
MERITOS		**(Máximo 10 puntos Acumulables):** De acuerdo a la siguiente distribución	
A	Por cada documento de mérito otorgado en entidades públicas y/o privadas, Hospitales o Clínicas Privadas Nivel III-1.	(02) puntos por cada uno Máximo 10 puntos.	
B	Por cada año de trabajo en entidades públicas y/o privadas, Hospitales o Clínicas Privadas Nivel III-1 según las plazas que correspondan.	(02) puntos por cada año de trabajo en una entidad. Máximo (10) puntos.	

CAPACITACIÓN (Máximo 30 puntos Acumulables, A EXCEPCIÓN DEL C.)			
A	Cursos menores de 3 meses	10 puntos	
B	Cursos mayores de 3 meses y menores de 6 meses	20 puntos	
C	Acumulación de hasta 40 horas en cursillos (2 punto por cada 40 horas)	Máximo 10 puntos	

AUXILIAR:

AUXILIAR			**PUNTOS**
NIVEL EDUCATIVO (Calificación máxima de 60 puntos)			
A	Certificado de Educación Secundaria. Estudios mínimos de un año de Instituto Superior Tecnológico y/o Diploma de Auxiliar según corresponda.	60 puntos	
MERITOS (Máximo 20 Puntos Acumulables) De acuerdo a la siguiente distribución			
A	Por cada documento de mérito otorgado por entidades públicas y/o privadas, Hospital y/o clínica privada de III-1.	Dos (02) puntos por cada uno. Máximo (10) puntos.	
B	Por cada año de trabajo entidades públicas y/o privadas, Hospital y/o clínica privada III-1.	Un (01) punto por año de trabajo en una entidad. Máximo (10 puntos).	
CAPACITACIÓN (Máximo 20 Puntos Acumulables)			
A	Actividades educativas menores a 50 horas lectivas	03 puntos	
B	Actividades educativas entre 51 a 100 horas lectivas	06 puntos	
C	Actividades educativas entre 101 horas a 153 horas lectivas	10 puntos	
D	Actividades educativas mayor a 154 horas electivas	20 puntos	

FORMULARIO PARA ENTREVISTA PERSONAL

FACTORES A EVALUARSE	10	7	5	3	1	TOTAL
I. ASPECTO PERSONAL: Mide la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante						
II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL: Mida el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales						
III. CAPACIDAD DE PERSUACIÓN: Mida la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
IV. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES: Mida el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.						
V. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERAL: Mida la magnitud de conocimientos del postulante, relacionado con el cargo y la política nacional de salud.						

10	=	EXCELENTE
07	=	MUY BUENO
05	=	BUENO
03	=	REGULAR
1	=	DEFICIENTE

12. De la Entrevista Personal.

Constituye la última fase del proceso del procedimiento, en las cuales el comité busca explorar el perfil de cada uno de los postulantes con el perfil del cargo al que postula, buscando en su personalidad, conocimientos generales (no se trata de un examen de conocimientos sino de medir sus aptitudes y conocimientos, experiencia, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses entre otros aspectos.)

13. Cuadro de Méritos y Declaración de Ganadores.

El Puntaje mínimo aprobatorio en este proceso es de sesenta (60) puntos acumulados, obteniéndose el puntaje de cada postulante, multiplicando la nota que obtenga sucesivamente en cada factor de selección por los respectivos coeficientes de ponderación y sumando los productos obtenidos.

Con el puntaje final obtenido de los postulantes, la Comisión de Concurso elaborará el Cuadro de Méritos respectivo.

La Comisión declarará como ganador del concurso para ocupar la plaza vacante en estricto orden de mérito procediendo a publicar el resultado final en la página Web institucional del Hospital María Auxiliadora (www.hma@gob.pe), así como la publicación en la Oficina de Comunicaciones y la Oficina de Personal de la Institución.

14. PERFIL DE PUESTOS.

ITEM 1
I PERFIL DE PUESTO: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL (N° PLAZA: 01) - DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA – SERVICIO DE CIRUGÍA ESPÈCIALIZADA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral profesional específica mínima de tres (03) años desempeñando funciones como Médico Especialista Cirugía General en establecimiento de salud públicos y/o privados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Médico Cirujano. Diploma de Colegiatura. Resolución de SERUMS. Título de Especialista en Cirugía General. Registro Nacional de Especialista. Certificado de Habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados a la especialidad
Competencias	Habilidad para organizar su trabajo, solucionar problemas e interactuar con otras áreas de la institución. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

ITEM 2
I PERFIL DE PUESTO: ENFERMERA ESPECIALISTA (N° PLAZA: 01)
DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral profesional mínima de tres (03) años, los cuales debió desempeñar dos (02) años funciones como Enfermera en Hospital y/o Clínicas Privadas de Nivel III-1.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Licenciada de Enfermera. Título de Especialista en Administración en

	Servicios de Salud. Diploma de Colegiatura. Resolución de SERUMS. Certificado de Habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados a la especialidad
Competencias	Habilidad para organizar su trabajo, solucionar problemas e interactuar con otras áreas de la institución. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

ITEM 3
I PERFIL DE PUESTO: ENFERMERA (N° PLAZA: 05) DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral profesional mínima de tres (03) años, los cuales debió desempeñar dos (02) años funciones como Enfermera en Hospital y/o Clínicas Privadas de Nivel III-1.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Licenciada de Enfermera. Diploma de Colegiatura. Resolución de SERUMS. Certificado de Habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados a la especialidad
Competencias	Habilidad para organizar su trabajo, solucionar problemas e interactuar con otras áreas de la institución. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

ITEM 4
I PERFIL DE PUESTO: OBSTETRA (N° PLAZA: 02) DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA SERVICIO DE OBSTETRICIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral profesional mínima de tres (03) años, los cuales debió desempeñar dos (02) años funciones como Obstetra en Hospital y/o Clínicas Privadas de Nivel III-1.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Licenciada de Obstetra. Diploma de Colegiatura. Resolución de SERUMS. Certificado de Habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados a la especialidad
Competencias	Habilidad para organizar su trabajo, solucionar problemas e interactuar con otras áreas de la institución. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

ITEM 5

I PERFIL DE PUESTO: NUTRICIONISTA (N° PLAZA: 01) DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETETICA – SERVICIO DE TRATAMIENTO DIETETICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral profesional mínima de tres (03) años, los cuales debió desempeñar dos (02) años funciones como Nutricionista en Hospital y/o Clínicas Privadas de Nivel III-1.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Licenciado en Nutrición Diploma de Colegiatura. Resolución de SERUMS. Título de Especialista en Nutrición Clínica Pediátrica. Certificado de Habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados a la especialidad
Competencias	Habilidad para organizar su trabajo, solucionar problemas e interactuar con otras áreas de la institución. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

ITEM 6

I PERFIL DE PUESTO: ODONTOLOGO ESPECIALISTA (N° PLAZA: 01) DEPARTAMENTO DE ODONTESTOMATOLOGÍA – SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral profesional mínima de tres (03) años, los cuales debió desempeñar dos (02) años funciones como Odontólogo Especialista en Odontopediatría en Hospital y/o Clínicas Privadas de Nivel III-1.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Odontólogo. Título de la Especialidad de Odontopediatría. Diploma de Colegiatura. Resolución de SERUMS. Certificado de Habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados a la especialidad
Competencias	Habilidad para organizar su trabajo, solucionar problemas e interactuar con otras áreas de la institución. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

ITEM 7

I PERFIL DE PUESTO: TECNOLOGO MÉDICO (N° PLAZA: 01) DEPARTAMENTO DE MEDICINA – SERVICIO DE MEDICINA DE REHABILITACIÓN

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral profesional mínima de tres (03) años, los cuales debió desempeñar dos (02) años funciones como Tecnólogo Médico en Terapia Física en Hospital y/o Clínicas Privadas de Nivel III-1.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Tecnólogo Médico en Terapia Física. Diploma de Colegiatura. Resolución de SERUMS. Certificado de Habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Actualización en el área de su competencia en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados a la especialidad
Competencias	Habilidad para organizar su trabajo, solucionar problemas e interactuar con otras áreas de la institución. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

ITEM 08

I PERFIL DE PUESTO: TECNICO EN ENFERMERIA (N° PLAZA: 10) PARA EL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres (03) años, los cuales debió desempeñar dos (02) años funciones como técnico en enfermería en

	Hospitales y/o Clínicas Privadas, Nivel III-1.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico Profesional de Enfermería de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualización en el área de su competencia laboral en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados al puesto que postula
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo. Habilidad para interrelacionarse. Tolerancia, autocontrol emocional, estabilidad emocional, madurez afectiva. Habilidad y Destrezas Actitud Proactiva.

ITEM 9

I PERFIL DE PUESTO: TECNICO EN RADIOLOGÍA (N° PLAZA: 01) PARA EL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES – SERVICIO DE RADIODIAGNOSTICO Y RADIOLOGÍA INTERVENCIONISTA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres (03) años, los cuales debió desempeñar dos (02) años funciones como técnico en radiología en Hospitales y/o Clínicas Privadas, Nivel III-1.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico Profesional de Radiología de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualización en el área de su competencia laboral en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados al puesto que postula
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo. Habilidad para interrelacionarse. Tolerancia, autocontrol emocional, estabilidad emocional, madurez afectiva. Habilidad y Destrezas Actitud Proactiva.

ITEM 10

I PERFIL DE PUESTO: TÉCNICO EN NUTRICIÓN (N° PLAZA: 05) DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETETICA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres (03) años, los cuales debió desempeñar dos (02) años funciones como técnico en nutrición en Hospitales y/o Clínicas Privadas, Nivel III-1.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de profesional Técnico de Instituto Superior Tecnológico en Nutrición y Dietética, Gastronomía, o cocina a nombre de la nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación relacionada al cargo que postula, de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados al puesto que postula
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Ética y Valores: Solidaridad y honradez.

ITEM 11

I PERFIL DE PUESTO: TÉCNICO ASISTENCIAL (N° PLAZA: 01) DEPARTAMENTO DE FARMACIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral en la especialidad al que postula, mínimo tres (03) años en Hospitales Nivel III-1 y/o Instituciones Privadas.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de profesional Técnico en Farmacia de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación relacionada al cargo que postula, de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados al puesto que postula
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Ética y Valores: Solidaridad y honradez.

ITEM 12

I PERFIL DE PUESTO: TÉCNICO ASISTENCIAL (N° PLAZA: 01) DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLOGICA – SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral en la especialidad al que postula, mínimo tres (03) años en Hospitales Nivel III-1 y/o Instituciones Privadas.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de profesional de Técnico en Laboratorio Clínico de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación relacionada al cargo que postula, de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados al puesto que postula
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Ética y Valores: Solidaridad y honradez.

ITEM 13

I PERFIL DE PUESTO: TÉCNICO EN LABORATORIO (N° PLAZA: 01) DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLOGICA – SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral en la especialidad al que postula, mínimo tres (03) años en Hospitales Nivel III-1 y/o Instituciones Privadas.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de profesional Técnico en Laboratorio Clínico de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación relacionada al cargo que postula, de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados al puesto que postula
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Ética y Valores: Solidaridad y honradez.

ITEM 14

I PERFIL DE PUESTO: TÉCNICO ASISTENCIAL (N° PLAZA: 03) DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral en la especialidad al que postula, mínimo tres (03) años en Hospitales Nivel III-1 y/o Instituciones Privadas.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de profesional Técnico de Enfermería de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación relacionada al cargo que postula, últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados al puesto que postula
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Ética y Valores: Solidaridad y honradez.

ITEM 15

I PERFIL DE PUESTO: TÉCNICO ASISTENCIAL (N° PLAZA: 08) OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral en la especialidad al que postula, mínimo tres (03) años en Hospitales Nivel III-1 y/o Instituciones Privadas.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios de Técnico de Enfermería. Licencia de Conducir profesional A-2 B
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación relacionada al cargo que postula, de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados al puesto que postula
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Ética y Valores: Solidaridad y honradez.

ITEM 16

I PERFIL DE PUESTO: AUXILIAR ASISTENCIAL (Nº DE PLAZA: 07) DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones en Hospitales Nivel III-1 y/o Instituciones Privadas.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Certificado de Educación Secundaria. Diploma de Auxiliar de Enfermería o estudios de técnico en enfermería mínimo un año de Instituto Superior Tecnológico.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualización en el área de su competencia laboral en los últimos (05) cinco años.
Conocimientos	Relacionados al puesto que postula
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo. Habilidad para interrelacionarse. Tolerancia, autocontrol emocional, estabilidad emocional, madurez afectiva. Habilidad y Destrezas Actitud Proactiva,

ITEM 17

I PERFIL DE PUESTO: AUXILIAR DE ASISTENCIAL (Nº DE PLAZA: 01) DEPARTAMENTO DE FARMACIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones en Hospitales Nivel III-1 y/o Instituciones Privadas.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Certificado de Educación Secundaria. Diploma de Auxiliar de Farmacia o estudios de técnico en farmacia mínimo un año de Instituto Superior Tecnológico.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualización en el área de su competencia laboral en los últimos (05) cinco años.
Conocimientos	Relacionados al puesto que postula
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo. Habilidad para interrelacionarse. Tolerancia, autocontrol emocional, estabilidad emocional, madurez afectiva. Habilidad y Destrezas Actitud Proactiva,

ITEM 18

I PERFIL DE PUESTO: AUXILIAR ASISTENCIAL (Nº DE PLAZA: 08) DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETETICA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones en Hospitales Nivel III-1 y/o Instituciones Privadas.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Certificado de Educación Secundaria. Diploma de Auxiliar de Nutrición o estudios de Nutrición y Dietética, Gastronomía, o cocina. mínimo un año de Instituto Superior Tecnológico.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualización en el área de su competencia laboral en los últimos (05) cinco años.
Conocimientos	Relacionados al puesto que postula
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo. Habilidad para interrelacionarse. Tolerancia, autocontrol emocional, estabilidad emocional, madurez afectiva. Habilidad y Destrezas Actitud Proactiva,

ITEM 19

I PERFIL DE PUESTO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (N° PLAZA: 01) OFICINA DE PERSONAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres (03) años, los cuales debió desempeñar dos (02) años funciones acordes a la especialidad al que postula, en el Sector Público y/o Privado.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario de Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Administración y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitaciones relacionadas al cargo que postula de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados a la especialidad
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Ética y Valores: solidaridad y honradez.

ITEM 20
I PERFIL DE PUESTO: ASISTENTE PROFESIONAL (N° PLAZA: 01) OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres (03) años, los cuales debió desempeñar dos (02) años funciones acordes a la especialidad al que postula, en el Sector Público y/o Privado.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller Universitario de Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Administración, Economista, Contador y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitaciones relacionadas al cargo que postula de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados a la especialidad
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Ética y Valores: solidaridad y honradez.

ITEM 21
I PERFIL DE PUESTO: TÉCNICO EN INGENIERÍA (N° PLAZA: 01) OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres (03) años, los cuales debió desempeñar dos (02) años funciones acordes a la especialidad al que postula, en el Sector Público y/o Privado.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Técnico en de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitaciones relacionadas al cargo que postula de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados a la especialidad
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Ética y Valores: solidaridad y honradez.

ITEM 22
I PERFIL DE PUESTO: TECNICO ADMINISTRATIVO I (N° PLAZA: 02) OFICINA DE LOGÍSTICA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres (03) años, los cuales debió desempeñar dos (02) años funciones acordes a la especialidad al que postula, en el Sector Público y/o Privado.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Administración, Contabilidad y/o Computación e Informática de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitaciones relacionadas al cargo que postula de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados al puesto que postula
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Ética y Valores: solidaridad y honradez.

ITEM 23
I PERFIL DE PUESTO: TECNICO ADMINISTRATIVO I (N° PLAZA: 02) OFICINA DE ECONOMÍA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres (03) años, los cuales debió desempeñar dos (02) años funciones acordes a la especialidad al que postula, en el Sector Público y/o Privado.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Administración, Contabilidad y/o Computación e Informática de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitaciones relacionadas al cargo que postula de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados al puesto que postula
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Ética y Valores: solidaridad y honradez.

ITEM 24
I PERFIL DE PUESTO: TECNICO ADMINISTRATIVO I (N° PLAZA: 01) OFICINA DE COMUNICACIONES

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres (03) años, los cuales debió desempeñar dos (02) años funciones acordes a la especialidad al que postula, en el Sector Público y/o Privado.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Administración, Contabilidad y/o Computación e Informática de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitaciones relacionadas al cargo que postula de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados al puesto que postula
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Ética y Valores: solidaridad y honradez.

ITEM 25
I PERFIL DE PUESTO: ASISTENTE EJECUTIVO I (N° PLAZA: 02) DEPARTAMENTO DE MEDICINA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres (03) años, los cuales debió desempeñar dos (02) años funciones acordes a la especialidad al que postula, en el Sector Público y/o Privado.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Secretariado Ejecutivo de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitaciones relacionadas al cargo que postula de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados al puesto que postula
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Ética y Valores: solidaridad y honradez.

ITEM 26
I PERFIL DE PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (N° PLAZA: 01) OFICINA DE PERSONAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres (03) años, los cuales debió desempeñar dos (02) años funciones acordes a la especialidad al que postula, en el Sector Público y/o Privado.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Certificado de Educación Secundaria. Diploma de Auxiliar Administrativo o estudios de técnico en Administración, Computación e Informática y/o afines mínimo un año de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitaciones relacionadas al cargo que postula de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos	Relacionados al puesto que postula
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Ética y Valores: solidaridad y honradez.

15. PLAZAS VACANTES:

CONTRATO A PLAZO FIJO:

Nº	ORGANO/UNIDAD ORGANICA	CARGO	ESPECIALIDAD	NIVEL	REMUNERACION	N° DE PLAZAS VACANTES
1	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA-SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA	MEDICO ESPECIALISTA	CIRUGÍA GENERAL	MC-1	S/. 5,532.00	1
2	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	ENFERMERA		ENF-10	S/. 3,344.00	5
		ENFERMERA ESPECIALISTA		ENF-10	S/. 3,344.00	1
		TECNICO EN ENFERMERIA I		STF	S/. 2,068.00	10
		TECNICO ASISTENCIAL		STF	S/. 2,068.00	3
		AUXILIAR ASISTENCIAL		SAF	S/. 2,041.00	7
3	DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA-SERVICIO DE OBSTETRICIA	OBSTETRA		OBS-I	S/. 3,344.00	2

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Nº	ORGANO/UNIDAD ORGANICA	CARGO	ESPECIALIDAD	NIVEL	REMUNERACION	N° DE PLAZAS VACANTES
4	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA	NUTRICIONISTA	NUTRICION CLINICA	OPS-IV	S/. 3,344.00	1
		TECNICO EN NUTRICION		STF	S/. 2,068.00	5
		AUXILIAR ASISTENCIAL		SAF	S/. 2,041.00	8
5	DEPARTAMENTO DE ODONTOTESTOMATOLGIA-SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGIA	ODONTOLOGO ESPECIALISTA	ODONTOPEDIATRIA	CD-I	S/. 3,344.00	1
6	DEPARTAMENTO DE MEDICA –SERVICIO .MEDICINA REHABILITACION	TECNOLOGO MEDICO	TERAPIA FISICA	TM-1	S/. 3,344.00	1
7	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICOS POR IMÁGENES-SERV.DE RADIODIAGNOSTICO Y RADIOLOGIA INTERVENCIONISTA	TECNICO EN RADIOLOGIA		STF	S/. 2,068.00	1
8	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO ASISTENCIAL		STF	S/. 2,068.00	1
		AUXILIAR ASISTENCIAL		SAF	S/. 2,041.00	1
9	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA-SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	TECNICO ASISTENCIAL		STF	S/. 2,068.00	1
		TECNICO EN LABORATORIO		STF	S/. 2,068.00	1
10	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TECNICO ASISTENCIAL		STF	S/. 2,068.00	8
11	OFICINA PERSONAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA		SPF	S/. 907.46	1
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO		SAF	S/. 797.51	1
12	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	ASISTENTE PROFESIONAL		SPF	S/. 907.46	1
		TECNICO EN INGENIERIA		STF	S/. 853.00	1
13	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO		STF	S/. 853.00	2
14	OFICINA DE ECONOMIA	TECNICO ADMINISTRATIVO		STF	S/. 853.00	2
15	OFICINA DE COMUNICACIONES	TECNICO ADMINISTRATIVO		STF	S/. 853.00	1
16	DEPARTA,MENTO DE MEDICINA	ASISTENTE EJECUTIVO		STF	S/. 853.00	2
TOTAL						69

NOTA: - Se adicionará los bonos que corresponda para el personal asistencial (Decreto Legislativo Nº 1153).

- Se adicionará el incentivo único para el personal administrativo (Decreto Legislativo Nº 276).

16. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Etapas del Proceso	Lugar	Días
Publicación del Proceso	Portal Talento Perú www.talentoperu link. Vacantes Púbicas	Jueves 09 al Miércoles 22 de diciembre 2021
Convocatoria	Difusión de Convocatoria: • Pag. Web de HMA. • Panel Ofic. Personal y Comunicaciones del Hospital María Auxiliadora	Jueves 09 al Miércoles 22 de diciembre 2021
Recepción de solicitudes y Currículos Vitae	Tramite Documentario del Hospital María Auxiliadora. Av. Miguel Iglesias Nº 968 – San Juan de Miraflores	Único día Jueves 23 de diciembre 2021 De 08.00 a 16.00 horas.
Resultado de Postulantes Aptos y no Aptos	• Pag. Web de HMA. • Panel Ofic. Personal y Comunicaciones del Hospital María Auxiliadora.	Viernes 24 de diciembre 2021 A partir de las 18:00 horas
Reclamos	Tramite Documentario del Hospital María Auxiliadora. Av. Miguel Iglesias Nº 968 – San Juan de Miraflores	Lunes 27 de diciembre 2021 De 08:00 a 12:00 horas
Absolución de Reclamos	• Pag. Web de HMA. • Panel Ofic. Personal y Comunicaciones del Hospital María Auxiliadora.	Martes 28 de diciembre 2021 8:00 am.
Prueba de Conocimientos --- **Resultados de Examen de Conocimientos y postulantes APTOS para la entrevista personal**	Hospital María Auxiliadora - Av. Miguel Iglesias Nº 968 – San Juan de Miraflores. Se publicará el lugar en su oportunidad.	Martes 28 de diciembre 2021 a las 11:00 horas --- Martes 28 de diciembre 2021 A partir de las 18:00 horas
Reclamos del Examen de Conocimientos	Tramite Documentario del Hospital María Auxiliadora. Av. Miguel Iglesias Nº 968 – San Juan de Miraflores	Miércoles 29 de diciembre 2021 8:00 a 12:00 horas
Absolución de Reclamos	• Pag. Web de HMA. • Panel Ofic. Personal y Comunicaciones del Hospital María Auxiliadora.	Miércoles 29 de diciembre 2021 A partir de las 17:00 horas
Entrevista personal	Sala de Reunión de la Dirección General de Hospital María Auxiliadora -Av. Miguel Iglesias Nº 968 – San Juan de Miraflores	Jueves 30 de diciembre 2021 A partir de las 08:00 horas
Evaluación de Currículum Vitae	Av. Miguel Iglesias Nº 968 – San Juan de Miraflores	Jueves 30 de diciembre 2021 A partir de las 14.00 horas
Resultado de Currículum Vitae	• Pag. Web de HMA. • Panel Ofic. Personal y Comunicaciones del Hospital María Auxiliadora	Jueves 30 de diciembre 2021 A partir de las 18:00 horas
Reclamo de resultado de Currículum Vitae	Tramite Documentario del Hospital María Auxiliadora. Av. Miguel Iglesias Nº 968 – San Juan de Miraflores	Viernes 31 de diciembre 2021 De 08:00 a 12:00 horas
Absolución de Reclamos	• Pag. Web de HMA. • Panel Ofic. Personal y Comunicaciones del Hospital María Auxiliadora.	Viernes 31 de diciembre 2021 A partir 17:00 horas
Publicación de Cuadro de Méritos y Declaración de ganadores del concurso	• Pag. Web de HMA. • Panel Ofic. Personal y Comunicaciones del Hospital María Auxiliadora	Viernes 31 de diciembre de 2019 A partir 18.00 horas

17. DISPOSICIONES GENERALES.

A. El concurso se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
B. Para el presente concurso, en lo que respecta a la buena salud, nepotismo y antecedentes penales y judiciales, los postulantes sólo presentarán declaración jurada debidamente firmada sobre estos aspectos. En caso de probarse la falsedad de la Declaración Jurada, se procederá de conformidad con el Capítulo II del Título I del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, sobre la Nulidad de los Actos Administrativos, que contravengan a la Constitución, Leyes o Normas Reglamentarias, por incumplimiento de requisitos.
C. Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas. Al postulante licenciado de las Fuerzas Armadas QUE HAYAN CUMPLIDO EL Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado, recibirán una bonificación del 10 % en la última de las etapas del proceso de selección (entrevista personal), de conformidad a lo previsto en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2011-SERVIR/PE, Siempre que el postulante haya adjuntado en su currículo vitae documentado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de la Fuerzas Armadas.
D. Bonificación por Discapacidad. A los postulantes con discapacidad que cumplan con el requisito para el puesto y que hayan obtenido un puntaje aprobatorio; se les otorgará una bonificación del 15% sobre el Puntaje Total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° de la Ley N° 29973. Para la asignación de dicha bonificación, siempre que el postulante haya adjuntado en su currículo vitae el respectivo certificado de discapacidad CONADIS y Carnet vigente8DID) vigente expedido por CONADIS, en copia simple.
E. Para la inscripción, serán aceptados copias fotostáticas simples de los documentos a entregar, en caso de salir ganadores del concurso, dichos documentos deberán ser autenticados por el (la) Fedatario del Hospital María Auxiliadora.
F. Los documentos solo podrán ser aceptados dentro del Plazo fijado para recepción de documentos. Vencido éste, está prohibido agregar o modificar documento alguno ni siquiera a modo de precisión, bajo responsabilidad.
G. La Comisión luego de cerrada la inscripción, en su etapa, efectuará la verificación de la documentación recibida, declarando aptos para concursar únicamente a los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos exigidos. Esta fase es de carácter eliminatorio.
H. La Comisión encargada podrá separar en cualquier etapa del Proceso de concurso a los postulantes que incurrieran en falta alguna de las Normas establecidas, fraude, falsificación y/o adulteración de documentos y de la Base Legal de estas bases.
I. El postulante inscrito, acepta las presentes bases en todos sus extremos, no pudiendo observar las mismas, en su forma ni contenido, sino en tanto la Comisión No haya advertido o velado por su estricto cumplimiento.
J. Todo aspecto no contemplado, que surja de la aplicación de las bases o su interpretación, o aquellos aspectos o circunstancias no contempladas, serán resueltas por el pleno de la Comisión, dejando sentada en actas la decisión que se tome al respecto. Las decisiones de Comité se toman por **UNANIMIDAD o por MAYORIA**, dejando sentada en acta la decisión de los miembros. No se acepta la abstención de la decisión de voto, sino debidamente sustentada.

ANEXO N° 01

SOLICITUD DE INSCRIPCION

SOLICITO: Participar en el Concurso Abierto para Contrato a plazo fijo

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO ABIERTO HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

Yo,……..….. ……. (Nombres y Apellidos); identificado (a) con DNI N°……..; con domicilio en ……..……..……..; mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso de Concurso Abierto Nº 001-2021-HMA convocado por el Hospital María Auxiliadora, a fin de participar en el proceso de selección.

Que, habiendo tomado conocimiento de la convocatoria del proceso de Concurso Abierto Nº 001-2021-HMA, para Contrato a Plazo Fijo en la Hospital María Auxiliadora y contando el suscrito con los requisitos establecidos para el cargo de ……..…… para el Departamento y/o Oficina ……. , solicito se me admita como postulante y participar en el proceso de selección de personal.

San Juan de Miraflores, de diciembre de 2021.

NOMBRES Y APELLIDOS
D.N.I. Nº ……
Firma: ……... .

ANEXO N° 02

FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES.

_____

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____

Lugar **día/mes/año**

ESTADO CIVIL: _____

NACIONALIDAD: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

RUC:_____

DIRECCIÓN:_____

Avenida/Calle/Jr. No. Dpto.

CIUDAD: _____

DISTRITO: _____

TELEFONO: _____

CELULAR: _____

CORREO ELECTRONICO:_____

COLEGIO PROFESIONAL (SI APLICA):_____

REGISTRO N°: _____

PERSONA CON DISCAPACIDAD (*): SÍ ( ) NO ( )

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

III. LICENCIADO DE LAS FF.AA. (*): SÍ ( ) NO ( )

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento que acredite dicha condición.

IV. FORMACIÓN ACADEMICA

En el caso de Doctorados, Maestrías, Especialización y/o Postgrado, referir solo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula. La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple).

Nivel	Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad/País	Estudios Realizados Desde/Hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)
DOCTORADO					
MAESTRIA					
POSTGRADO					
TITULO					
BACHILLER					
TÍTULO TÉCNICO					
SECUNDARIA					

(Agregue más filas si fuera necesario)

Estudios complementarios: Cursos de especialización, Diplomados, Seminarios, Talleres, etc.

Concepto	Especialidad	Institución	Ciudad/País	Estudios realizados desde/hasta (Mes/año Total Horas)	Fecha de extensión del documento (mes/año)
Segunda Especialización					
Post-Grado o especialización					
Post-Grado o especialización					
Cursos y/o					

Capacitación					
Cursos y/o Capacitación					
Cursos y/o Capacitación					
Informática					
Idiomas					

(Agregue más filas si fuera necesario)

ESPECIFICAR PROGRAMAS O APLICATIVOS QUE DOMINA:

MARCAR CON UN ASPA (X) DONDE CORRESPONDA:

Idioma 1	**Idioma 2**
Habla	**Habla**
Lee	**Lee**
Escribe	**Escribe**

V. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **LA EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL EN ORDEN CRONOLOGICO.**

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con los respectivos certificados.

N°	**Nombre de la Entidad o Empresa**	**Cargo**	**Fecha de inicio (día/mes/año)**	**Fecha de culminación día/mes/año)**	**Tiempo en el cargo (años y meses)**
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: **Publica ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otros ( )**					
N°	**Nombre de la Entidad o Empresa**	**Cargo**	**Fecha de inicio (día/mes/año)**	**Fecha de culminación día/mes/año)**	**Tiempo en el cargo (años y meses)**
2					

Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: **Publica ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otros ( )**					
N°	**Nombre de la Entidad o Empresa**	**Cargo**	**Fecha de inicio (día/mes/año)**	**Fecha de culminación día/mes/año)**	**Tiempo en el cargo (años y meses)**
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: **Publica ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otros ( )**					
N°	**Nombre de la Entidad o Empresa**	**Cargo**	**Fecha de inicio (día/mes/año)**	**Fecha de culminación día/mes/año)**	**Tiempo en el cargo (años y meses)**
4					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: **Publica ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otros ( )**					

Se podrá agregar otro cuadro si es necesario.

VI. REFERENCIAS PROFESIONALES.-

En la presente sección el candidato podrá detallar las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo de la referencia	Nombre de la persona	Teléfono actual de la Entidad o persona
1				
2				
3				

San Juan de Miraflores,_____ de _____ de 2021

_____
Firma del Postulante
DNI N° ……

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO
(Ley Nº 26771, D.S. Nº 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. Nº 034-2005-PCM)

Yo, ...

identificado con D.N.I. Nº ..... al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42º de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley Nº 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

☐ Cuento con parientes en la institución hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge. (Padre, Hermano, Hijo, tío, sobrino, Primo, Nieto, suegro, Cuñado), con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar al Hospital María Auxiliadora.

Relación	Apellidos y Nombres	Área de Trabajo

☐ No cuento con parientes en la institución hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad y/o Cónyuge, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a al Hospital María Auxiliadora.

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

San Juan de Miraflores,_____ de Diciembre de 2021.

Firma:.....

DNI:.....

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE
NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES, NI JUDICIALES

Yo,…… (Nombres y Apellidos); identificado (a) con DNI N°……; con domicilio en ……; mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso de Concurso Abierto convocado por el Hospital María Auxiliadora, a fin de participar en el proceso de selección descrito.

Para tal efecto **DECLARO BAJO JURAMENTO NO CONTAR CON**:

- NO TENER ANTECEDENTES PENALES
- NO TENER ANTECEDENTES JUDICIALES
- NO TENER ANTECEDENTES POLICIALES

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

San Juan de Miraflores, _____de Diciembre de 2021.

Firma:……

DNI:……

ANEXO N°05

DECLARACIÓN JURADA

REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

Por el presente documento Yo,

NOMBRES Y APELLIDOS: ……

DNI …… DOMICILIO ACTUAL

…… TELÉFONO ……

En virtud a lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley N°28970, que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, concordante con el artículo 11° de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°002-20017-JUS; y al amparo de los artículos 41° y 42° de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo general y en pleno ejercicio de mis derechos.

DECLARO BAJO JURAMENTO que:

Marque con X

SI	NO

Estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Lima,……

……
FIRMA DEL DECLARANTE
DNI N°…….

Nota.- Mediante el artículo 1° de la Ley N°28970, se crea en el Órgano de Gobierno del Poder Judicial, el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, donde serán inscritas de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 4° de la presente Ley, aquellas personas que adecuan tres (03) cuotas, sucesivas o no, de sus obligaciones alimentarias establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada.

También serán inscritas aquellas personas que no cumplan con pagar pensiones devengadas durante el proceso judicial de alimentos i no las cancelan en un periodo de tres (03) meses desde que son exigibles.

ANEXO Nº 06

DECLARACION JURADA
(LEY Nº 28882 – Ley de Simplificación de la Certificación Domiciliaria)

Yo,……, identificado (a) con DNI Nº ……..., en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos y de conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 28882 de Simplificación de la Certificación Domiciliaria, en su Artículo 1º. **DECLARO BAJO JURAMENTO**: Que mi domicilio actual se encuentra ubicado en:

Realizo la presente declaración jurada manifestando que la información proporcionada es verdadera y autorizo la verificación de lo declarado.

En Caso de falsedad declaro haber incurrido en el delito contra la Fe Pública, falsificación de documentos (Artículo 427º del Código Penal, en concordancia con el Artículo IV, inciso 1.7) "Principio de Presunción de veracidad" del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley Nº 27444 aprobado mediante Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS.

En señal de conformidad firmo el presente documento.

San Juan de Miraflores, ____ de Diciembre del 2021

……
Firma del Postulante
DNI. Nº